

# Startnotitie

## Beleidsplan Vrijwilligers in Cluster Tabor

### Inleiding.

De vrijwilligers vormen de grootste groep ‘arbeidskrachten’ in een parochie. Zij vormen de basis in de continuïteit van alle activiteiten. Zij verdienen daarom aandacht en een goede organisatie. Dat is een *beleidskeuze* die genomen en gedragen moet worden door het bestuur en pastoraal team en begeleid kan worden door de kerngroepen en parochievertegenwoordigers in onze 5 parochies.

Deze zorg voor vrijwilligers is te splitsen in twee onderdelen:

1. De organisatie van het vrijwilligerswerk in de parochies:  
“de officiële kaders” vastgelegd in een passend vrijwilligersbeleid.
2. Het proces vrijwilligerszorg in de nieuwe parochies:  
“het mensenverhaal”, in de zorg voor elkaar groeien naar eenheid.

Parochies kunnen hierbij aan de volgende punten denken:

- a. Vrijwilligerswerk blijvend een belangrijk punt van aandacht maken.
- b. Regelmatig in contact te blijven met alle vrijwilligers in alle parochies.
- c. Het vrijwilligerswerk zichtbaar in de parochies organiseren.
- d. Concrete (afgebakende) klussen formuleren, gebaseerd op de vragen en noden.
- e. Aandacht geven aan de vorming van vrijwilligers.
- f. In clusterverband een lokaal passend vrijwilligersbeleid formuleren.

***Doelen uit het beleidsplan Cluster Tabor: De kerk, meer dan beeldbepalend in de gemeenschap.***

*Versie 24-11-2015*

### ***Doelen 2016:***

- *Er is een vrijwilligersreglement*
- *Er zijn waarderingsactiviteiten*
- *Vrijwilligers zijn in beeld.*

### ***Doelen 2017 e.v.:***

- *Er is evenwicht tussen professie en vrijwilligerswerk.*
- *Er is gelegenheid voor opleiding en ondersteuning.*
  - *Vergoedingen aan vrijwilligers zijn in beeld in volgens afspraken.*

**Vrijwilligerswerk is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Wat mogen we wederzijds van elkaar verwachten?**

## **Wat mogen vrijwilligers van de parochie verwachten?**

Het werk van de vrijwilligers is nauw verbonden met en staat in dienst van het beleid dat het clusterbestuur i.o.m. de kerngroepen uitzet en tot uitvoer brengt.

Vijf begrippen maken helder wat vrijwilligers van de parochie mogen verwachten:

Binnenkomen - Begeleiden - Belonen - Behouden - Beëindigen

### **Binnenkomen**

Er is altijd behoefte aan nieuwe vrijwilligers. Hoe zijn vacatures in beeld te brengen?

Zorg voor de uitreiking van een exemplaar van het vrijwilligersbeleid.

Denk aan intakegesprek, proefperiode.

Contactpersoon zorgt registratie en mutatie van de gegevens van de nieuwe vrijwilliger.

### **Begeleiden**

Begeleiding van de vrijwilligers. Vast aanspreekpunt. Vragen of opmerkingen kunnen neergelegd worden bij een contactpersoon. Vrijwilligers zijn verzekerd via het bisdom Roermond met een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering.

Ook is de parochie aangesloten bij de vrijwilligerspolis van de gemeente Leudal die vier verzekeringen kent: een aansprakelijkheids-, ongevallen-, ongevallen-inzittenden- en persoonlijke eigendommenverzekering.

Hoe om te gaan met declaraties.

### **Belonen**

Soms geven vrijwilligers aan, dat zij geen beloning voor hun werkzaamheden hoeven.

Bestuur en kerngroepen hechten er echter aan om enkele malen per jaar uitdrukkelijk het belang van het vrijwilligerswerk uit te spreken.

Jaarlijks een blijk van waardering.

Hoe wordt aandacht besteed aan jubilea binnen een werkgroep, verjaardagen of persoonlijke feestmomenten?

### **Behouden**

Uiteraard zijn belonen en begeleiden belangrijke factoren om vrijwilligers te behouden.

Daarbij moet zo goed mogelijk aangesloten worden bij motivatie, wensen en behoeften van vrijwilligers. Vanuit de parochie wordt de nodige toerusting aangeboden. Deze kan ook vanuit de werkgroep gevraagd worden.

### **Beëindigen**

Soms zal het werk beëindigen, omdat de afgesproken taak is vervuld. Soms zal een vrijwilliger ervoor kiezen op te houden met vrijwilligerswerk. Soms kan het nodig zijn dat vanuit de parochie aan een vrijwilliger wordt gevraagd een taak te beëindigen.

In alle gevallen is een afsluitend gesprek met de contactpersoon van de werkgroep gewenst. Het is belangrijk om op een goede manier uiteen te gaan. De parochie kan ook veel leren van vrijwilligers die het werk beëindigen. Vanuit het parochiebestuur wordt een dank-je-wel-brief gestuurd aan de afscheidnemende vrijwilliger. Vrijwilligers die stoppen worden in principe uitgenodigd voor de volgende dank-je-wel-avond. Los daarvan kan een werkgroep ook zelf een moment kiezen om afscheid van de vrijwilliger te nemen.

## **Wat mag de parochie van vrijwilligers verwachten?**

Algemeen mag de parochie van elke vrijwilliger het volgende verwachten:

Motivatie - Collegialiteit - Voorbereiding - Toerusting – Zorgvuldigheid - Discretie

### **Motivatie**

Ieder zal een eigen motivatie hebben. Iemand kan vrijwilligerswerk doen voor Onze Lieve Heer, voor de kinderen, om in de buurt actief te zijn, vanuit traditie, plichtsgevoel, als hobby of passie. Mensen kunnen gemotiveerd zijn omdat zij zelf plezier en voldoening beleven aan het werk dat zij doen of omdat zij graag iets voor de ander willen betekenen.

### **Collegialiteit**

Vrijwilligerswerk is nooit een soloactiviteit. Altijd zijn er anderen bij betrokken. De parochie hecht aan een goede samenwerking.

### **Voorbereiding**

Van vrijwilligers mag verwacht worden dat zij zich verdiepen in de taak die zij hebben en de achtergronden daarvan. Soms zijn bepaalde kennis en vaardigheden noodzakelijk om het werk te kunnen doen.

### **Toerusting**

Een eerste toerusting zal vanuit de kennis en ervaring van de werkgroep zelf komen. Om deze te verdiepen kan aanvullende of regelmatige toerusting nodig of wenselijk zijn. Vanuit de parochie kan deze worden aangeboden, waarbij verwacht mag worden dat de betrokken vrijwilligers hieraan ook deelnemen. Vanuit de werkgroepen kan ook om concrete toerusting gevraagd worden.

### **Zorgvuldigheid**

Elke taak, hoe groot of klein ook, op de voorgrond of achter de schermen, is belangrijk. Een zorgvuldige uitvoering van de taken is dan ook gewenst.

### **Discretie**

Sommige activiteiten of gesprekken vragen om discretie en geheimhouding. Wij verwachten dat vrijwilligers hier zorgvuldig mee omgaan. In sommige gevallen kan een geheimhoudingsverklaring gevraagd worden.

## **In het vrijwilligersbeleid komen o.a. aan de orde hoe om te gaan met:**

1. Inleiding, waarom vrijwilligersbeleid
2. Werving en selectie, introductie
3. Taken en taakafbakening, begeleiding
4. Registratie
5. Rechten en plichten
6. Verzekeringen
7. Scholing en vorming
8. Attentiebeleid
9. Onkosten-, vrijwilligersvergoeding
10. Inspraak en medezeggenschap
11. Conflicten- en geschillenregeling
12. Aandachtspunten voor contactpers.
13. Taakomschrijving werkgroepen
14. Aanmeldingsformulier nieuwe vrijwilligers
15. Vrijwilligersovereenkomst
16. Evaluatieformulier
17. Uitschrijving
18. Nota actief bedanken
19. Informatiepakket-communicatie
20. Communicatie

Al deze taakvelden tegelijk oppakken zal een onhaalbare opdracht opleveren. Daarom is de afgelopen periode getracht een beeld te krijgen van wat men in de diverse parochies als meest belangrijke aandachtsvelden ziet. Tevens is in beeld gebracht welke beleid/ondersteuning er in de diverse parochies op dit moment aan de orde is.

De resultaten zijn samengebracht in een tabel (bijlage) waarbij de diverse keuze een waardering hebben gekregen al naar gelang men het als meer of minder urgent/belangrijk heeft bestempeld.

Daaruit is naar voren gekomen dat onderstaande taakvelden als urgent/belangrijk worden aangegeven:

- Taakafbakening en begeleiding
- Registratie (reeds in gang gezet – verfijnen)
- Verzekeringen (reeds in beeld gebracht)
- Attentiebeleid – vrijwilligersbijeenkomst (bestaand nader in beeld brengen)
- Inspraak en medezeggenschap
- Taakomschrijving werkgroepen
- Vrijwilligersovereenkomst/-verklaring

In 2<sup>e</sup> instantie komen aan de orde:

- Werving en selectie, introductie
- Rechten en plichten
- Scholing en vorming
- Onkosten- en vrijwilligersvergoeding
- Informatiepakket

Het voorstel is om, ter verkrijging van een adequaat vrijwilligersbeleid, aan de slag te gaan met uitwerking / verdere uitwerking van de als urgent/belangrijk aangegeven aandachtsvelden.

Dat neemt niet weg dat overige aandachtsvelden niet opgepakt kunnen worden. Dat zal afhangen van interesse noodzaak daartoe.

Verder is het zaak om het huidige beleid/ondersteuning daarbij nader te bepalen.

Deze notitie zal verder opgepakt worden door werkgroep 3 om er verder uitwerking aan te geven.

Doel:

Duidelijk en hanteerbaar vrijwilligersbeleid, geënt op praktisch uitvoerbaar en clusterbreed van toepassing.